



**Megrendelés** esetén kétszer kell megrendelnie a kívánt terméket.

**1., Először tőlünk:** teljesen általános szövegezéssel („hivatkozva ajánlatukra/árlistájukra megrendelem, stb.”). Ekkor mi elkészítjük az Ön megrendelőlapját (.pdf) és azt csatolva visszaküldjük Önnek.

- ekkor kérjük megadni: vevő neve, címe, kapcsolattartó neve/telefonszáma és emil címe, megrendelő adó -és bankszámlaszáma.

**2., Másodjára tőlünk és a Graphisofttól:**

- ezt a megrendelőlapot (.pdf) kell továbbítania, elküldenie nekünk és a Graphisoft-nak, le is írjuk a módját:

„Kérem, hogy a csatolt file-t küldje tovább legyen szíves, a [gsinfo@graphisoft.hu](mailto:gsinfo@graphisoft.hu); [info@archimage.hu](mailto:info@archimage.hu) emilcímekre, az alábbi szöveggel.

**Tisztelt Graphisoft, Kedves Ferenc!**

**Ezúton rendelek 1 db ArchiCAD19 programot, szervizszerződéssel együtt, a csatolt file szerint.**

**neve, cégnév”**

- ezután kap egy proforma számlát (díjbekérőt), amit ki kell egyenlítenie (magyarán előre fizet),

- ennek kiegyenlítése után (pár nappal, a banki átfutás miatt) jelentkeznek Önnél a Graphisofttól és egyeztetett időpontban, valamint helyszínre futárral kiszállítják a megrendelt terméket és a számlát.